

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Йылайыр районы
муниципаль районының
«Н.Р.Ириков исемдәге
Йылайыр ауылы урта доём
белем биреү мәктәбе» муниципаль
мәғариф автономиялы учреждениеһы
453680, Йылайыр ауылы, Ленин урамы, 87
Тел. (34752) 2-15-72, факс 2-15-72
E-mail: school4@roozilair.ru
ОКПО 31222622, ОГРН 1020201547310
ИНН/КПП 0223002675/022301001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
им. Н.Р.Ирикова с. Зилаир»
муниципального района
Зилаирский район
453680, село Зилаир, улица Ленина, 87
Тел. (34752) 2-15-72, факс 2-15-72
E-mail: school4@roozilair.ru
ОКПО 31222622, ОГРН 1020201547310
ИНН/КПП 0223002675/022301001

БОЙОРОК

25 январь 2023 й. № 23-д

ПРИКАЗ

25 января 2023 г.

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УВР Позднякова Н.Н.

Заместитель
руководителя Заместитель директора по НМР Колбинцева Е.А.

Члены
Педагог-организатор Каплина А.А.
Педагог – организатор Пряхина Н.А.
Отв. за учебную часть в нач. школе Ажибаева А.Ф.
Педагог-психолог Уракова Г.У.
Социальный педагог Тусалина Г.К.
Методист Амакасова Х.Ш.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего

образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МОАУ «СОШ им. Н.Р. Ирикова» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МОАУ «СОШ им. Н.Р. Ирикова» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Поздняковой Н.Н. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МОАУ «СОШ им. Н.Р. Ирикова» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Ципакин

Позднякова Н.Н.		Колбинцева Е.А.
Каплина А.А.		Пряхина Н.А.
Ажибасва А.Ф.		Уракова Г.У.
Тусалина Г.К.		Амакасова Х.Ш.

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МОАУ «СОШ им. Н.Р. Ирикова»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Ионова Н.И. Заведующий библиотекой	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			

Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Май	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина апреля	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на	Февраль	Члены рабочей	Перечень ЛНА,

несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО		группы	подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА